

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2024г.

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ

Ахунова Г.М.

(подпись)

Приказом № 12/1 от 29.08.2024года.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №5» Арского муниципального района Республики Татарстан»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Родительского комитета МБДОУ «Арский детский сад №5» Арского муниципального района РТ (далее – Родительский комитет).

1.2. Родительский комитет является органом самоуправления МБДОУ «Арский детский сад №5» (далее – Учреждение), объединяющий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, призванный обеспечить содействие в объединении усилий семьи и МБДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, в оказании помощи в определении и защите социально не защищённых воспитанников Учреждения.

1.3. Родительский комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения.

- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

### 2.3. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях;

- оказывает помощь в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- оказывает помощь в организации и проведении Общего родительского собрания Учреждения.

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным Положением к полномочиям Родительского комитета;

- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- определяет приоритетные направления деятельности родительской общественности в жизни Учреждения.

- вносит предложения администрации Учреждения и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивает и получает информацию от администрации Учреждения и других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

### 2.4. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родительский комитет подотчетен в своей деятельности Общему родительскому собранию Учреждения.

## 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем родительском собрании Учреждения большинством голосов сроком на один год.

3.2. Количество членов Родительского комитета определяется родительским собранием групп, при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается от 1 или 2 родителя от каждой группы.

3.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

3.4. Для ведения протоколов заседаний Родительского комитета и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

3.5. Председатель Родительского комитета проводит его заседания и подписывает его решения.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Родительский комитет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава;

- учредителя Учреждения;

- заведующего Учреждения;

- Педагогического совета Учреждения;

- Родительского собрания Учреждения.

3.8. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов присутствующих членов Родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Родительским комитетом на заседании самостоятельно.

3.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Родительского комитета.

3.10. Решения Родительского комитета доводятся до всех родителей (законных представителей) воспитанников и учредителя не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.11. На заседания Родительского комитета без права решающего голоса могут приглашаться представители общественности, учредителя Учреждения, государственных и муниципальных органов власти, органов образования, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Протоколы заседаний Родительского комитета, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Журнал протоколов заседаний Родительского комитета, каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета и секретарем (делопроизводителем). Журнал протоколов заседаний Родительского комитета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии. Журнал протоколов Родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.2. Положение разрабатывается и принимается решением педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждения и действует на протяжении всей деятельности Учреждения. В процессе деятельности Родительского комитета допускается вносить в Положение изменения и дополнения, оформляемые в форме приложения к Положению или разработки и утверждении нового положения о Родительском комитете.

4.4. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения о Родительском комитете, а также реорганизации либо ликвидации Учреждения.

4.5. Положение пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждение. Оригинал Положения хранится в Учреждение в соответствии с номенклатурой дел.